

Врз основа на член 55 став 2 од Законот за ораганизација на работата на органите на државна управа (“Службен весник на Република Македонија” број 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 06/09, 114/09, 35/10, 167/10 и 36/11), а во врска со член 63 став 2 и 3 и член 139 став 3 и 4 од Законот за општа управна постапка (“Службен весник на Република Македонија” број 38/05, 110/08 и 51/11), директорот на Управата за водење на матичните книги донесе:

ПРАВИЛНИК

За размена на документи по службена должност

I Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник поблиску се пропишуват постапките кои се водат во Управата за водење на матичните книги, потребните документи и начинот на обезбедување на потребните податоци и документи (во натамошниот текст: Управата).

Член 2

Исправите (уверенијата, сертификатите, потврдите и друго) за фактите за кои Управата води службена евиденција, ќе се смета дека странката ги има поднесено со самото барање.

Исправите (уверенијата, сертификатите, потврдите и друго) за докажување на факти кои се потребни во постапките кои се водат во Управата а за кои службена евиденција водат органите на државна управа, органите на локална самоуправа или други субјекти, службеното лице кое ја води постапката ќе ги прибави по службена должност.

II Постапки кои се водат во Управата за водење на матичните книги

Член 3

Постапки кои се водат во Управата се:

- Упис на новороденчиња во МКР(родени во болница, домашни услови и родени во странство);
- Склучување на бракови;
- Упис на починати лица во МКУ;
- Дополнително определување на лично име;
- Признавање на татковство;

- Дополнително запишување на податоци во матичните книги на родените, венчаните и умрените;
- Издавање на изводи, уверенија и преписи од матичните книги на родените, венчаните и умрените;
-
- Исправки на податоци во матичните книги на родените, венчаните и умрените;

Упис на новороденче во матичната книга на родените

Член 4

Упис на новороденче родено во болница

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод/препис од МКВ за родителите	ДА	/	/	/
Извод/препис од МКР ако е вонбрачно детето	ДА	/	/	/
Потврда за определен ЕМБГ	ДА	/	/	/
Лична карта на увид	/	/	/	/

Упис на новороденче родено во странство

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод од МКР за новороденчето	/	ДА	/	/
Извод од МКВ за родителите	ДА	/	/	/
Согласност од родителот за упис на детето(ако еден од родителите е странски државјанин)	/	ДА	/	/
Потврда за определен ЕМБГ	ДА	/	/	/
Лична карта на увид	/	/	/	/

Упис на новороденче родено во домашни услови

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод/препис од МКР/МКВ за родителите	ДА	/	/	/
Потврда од лекар-педијатар за детето	/	ДА	/	/
Картон за имунизација	/	ДА	/	/
Потврда од месна заедница	/	ДА	/	/
ДНК -а анализа	/	ДА	/	/
Свидетелства од училиште за детето	/	ДА	/	/
Други потврди	/	ДА	/	/

Склучување на бракови и упис на брак склучен во странство

Член 5

Склучување на брак во матично подрачје и надвор од службени простории

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод од МКР за брачните другари	ДА	/	100,00	50,00
Препис од МКР	ДА	/	/	50,00
Лична карта на увид	/	ДА	/	/

Упис на брак склучен во странство

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод од МКВ за брачните другари	/	ДА	/	/
Оригинал патни исправи на увид	/	ДА	/	/

Изјава за презимето кое го зема невестата	/	ДА	/	/
---	---	----	---	---

Упис на починати лица во МКУ

Член 6

Упис на починато лице во болница

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Потврда за смрт и лекарски извештај за причините за смрт	/	ДА	/	/
Извод од МКР	ДА	/	/	/
Лична карта на починатиот	/	ДА	/	/

Упис на починато лице во домашни услови

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Потврда за смрт и лекарски извештај за причините за смрт	/	ДА	/	/
Извод од МКР за починатиот	ДА	/	/	/
Лична карта на починатиот	/	ДА	/	/

Упис на починато лице во странство

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод од МКУ	/	ДА	/	/
Извод од МКР за починатиот	ДА	/	/	/
Лична карта/пасош на починатиот	/	ДА	/	/

Дополнително определување на лично име

Член 7

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод од МКВ	ДА	/	/	/
Лична карта/пасош на починатиот	/	ДА	/	/

Признавање на татковство

Член 8

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод од МКР за таткото	ДА	/	/	/
Лична карта/пасош на починатиот	/	ДА	/	/
Писмена изјава за признавање на татковство	/	ДА	/	/

Исправки на податоци во матичните книги на родените, венчаните и умрените;

Член 9

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Извод од МКР/МКВ/МКУ за барателот на исправката	ДА	/	100,00	50,00
Препис од МКР/МКВ.МКУ за барателот на исправката	ДА	/	/	/
Лична карта на увид од барателот	/	ДА	/	/
Други потврди кои можат да послужат како доказ	/	ДА	/	/

Издавање на изводи, уверенија и преписи од матичните книги на родените, венчаните и умрените

Член 10

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Барање за издавање извод	/	ДА	/	/

од МКР/МКВ/МКУ				
Лична карта на увид од барателот	/	ДА	/	/

Издавање на уверение за слободна брачна состојба

Потребни документи	Документи кои можат да се набават по службена должност	Документи кои треба да ги приложи странката	Административна такса	Надоместок
Барање за издавање уверение за СБС	/	ДА	/	/
Лична карта на увид од барателот	/	ДА	/	/

III Доверливост на податоци

Член 11

Службеното лице кое е надлежно за прием на поднесокот ќе ги користи личните податоци на подносителот за потребите на постапката, во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

IV Завршни зборови

Член 12

Овој Правилник е објавен на интернет страната на Управата за водење на матичните книги.

Број 01 - 323 / 1

01.02 .2013 година

Скопје

Директор

Ашим Зекироски

