|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | |
|  |
| Curriculum Vitae | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Informacion Personal | |  | | | | | |
| Emri / Mbiemri | | Emir Sulejmani | | | | | |
| Addresa | | Rr 101.pn Novo Sellë1-Komuna e Zhelinës | | | | | |
| Telefoni(at) | | Fiks: | | Celular: | | 071/299-033 | |
| E-mail | | emir.sulejmani@uvmk.gov.mk | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Shtetësia | | MKD | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Data e lindjes | | 13.06.1987 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Gjinia | | M | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Eksperiencat e punësimit | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 2019- | |  | | | | | |
| Roli ose pozicioni i punës | | Udhëheqës | | | | | |
| Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë | | Menaxhimi me aktivitetet e kompanisë | | | | | |
| Emri dhe adresa e punëdhënsit | | AID-ASKO Komerc SHPK, Tetovë | | | | | |
| 2017-2019 | |  | | | | | |
| Roli ose pozicioni i punës | | Këshilltar i posaçëm i zëvendës Kryeministrit | | | | | |
| Emri dhe adresa e punëdhënsit | | Sekretariati për implementimin e marrëveshjes së Ohrit, Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut | | | | | |
| 2007-2017 | |  | | | | | |
| Roli ose pozicioni i punës | | Udhëheqës | | | | | |
| Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë | | Menaxhimi me aktivitetet e kompanisë | | | | | |
| Emri dhe adresa e punëdhënsit | | AID-ASKO Komerc SHPK, Tetovë | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Arsimi dhe trajnimet | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Titulli i kualifikimit të arritur | | Magjistër i shkencave juridike | | | | | |
| Emri i institucionit | | Fakulteti juridik, Universiteti Evropian në Shkup | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Titulli i kualifikimit të arritur | | Jurist i diplomuar | | | | | |
| Emri i institucionit | | Universiteti i Tetovës në Tetovë | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Aftësitë personale dhe kompetencat | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Gjuha e nënës | | Gjuha Shqipe | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Gjuhë të tjera | |  | | | | | |
| Vetë vlerësimi | |  | Të kuptuarit | | Të folurit | | Të shkruarit |
| Maqedone | |  | Shkëlqyeshëm | | Shkëlqyeshëm | | Shkëlqyeshëm |
| Angleze | |  | Shumë mirë | | Mirë | | Mirë |
|  | | (\*) Korniza Europiane e përbashkët e referimit për gjuhët | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Trajnime dhe Seminare** | | * Zhvillimi I Perosnalitetit (2017) * Rritja e ndërgjegjësimit për sigurinë e informacionit të kompanive si një segment i rëndësishëm i mbrojtjes së korporatave (2019) * Siguria e korporatës në kushtet e Pandemisë Covid19 (2020) * Përdorimi i ekzaminimit të poligrafit-problemet dhe sfidat aktuale për policinë, prokurorinë publike, gjykatën, avokaturën dhe bashkësinë e korporatave | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Aftësi dhe njohuri tjera** | | * I Çertifikuar për jurisprudencë (Ministria e Drejtësisë 2019) * I Çertifikuar për udhëheqës në administratë shtetërore * (Ministria për shoqëri informatike dhe administratë 2020) | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Aftësi teknike dhe kompetenca | | Aftësi vendimmarrëse, menaxhuese, punë ekipore | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Aftësi kompjuterike dhe kompetenca | | MS Office pako | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |